

Die Firma Gebr. W. + H. Zaugg AG ist ein Familienunternehmen, das über eine langjährige Erfahrung im Herstellen von Kunststoffspritzformen und Verspritzen technischer Kunststoffe verfügt.

Im Bereich Administration brauchen wir personelle Verstärkung per sofort oder nach Vereinbarung. Wir bieten Ihnen eine interessante Stelle als

Kaufmännische/r Mitarbeiter/in / Finanzen 100%

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Debitoren-und Kreditorenbuchhaltung
- Kontrollieren und Buchen der Abrechnungen
- Kontiabstimmungen
- Mitarbeit bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlussarbeiten
- allgemeine Buchhaltungsaufgaben
- Korrespondenz, allgemeine administrative Aufgaben im Sekretariat
- Kundenempfang, Bedienung Telefonzentrale
- Erstellen der Sendungen (Lieferscheine und Rechnungen) inkl. Zollpapieren

Wir bieten:

- vielfältige und interessante Tätigkeit
- gründliche Einführung in die verschiedenen Gebiete
- zeitgemässe, attraktive Anstellungs- und Arbeitsbedingungen
- angenehmes Arbeitsklima mit langfristigen Perspektiven
- motiviertes Team

Wir erwarten:

- Kaufmännische Grundausbildung sowie Weiterbildung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen
- gute EDV-Kenntnisse (MS-Office-Anwendungen)
- hohe Leistungs- und Lernbereitschaft, Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität
- selbständiges und genaues Arbeiten, Zuverlässigkeit
- freundliches Auftreten
- Bereitschaft zur Zusammenarbeit, Teamgeist

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Adresse

Gebr. W. + H. Zaugg AG
Formenbau Kunststoffspritzwerk
Hanibühlweg 2
3647 Reutigen

Kontaktperson

Frau
Jessica Ulrich
Telefon 033 657 80 60
E-Mail: Jessica.ulrich@zaugg.ch
Website: www.zaugg.ch

